

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Ympäristönsuojelulain mukaiset täydennykset 24.4.2024 aluehallintovirastossa vireille tulleeseen hakemukseen Lielahden nollakuidusta**

**TRE:1793/11.01.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen, puh. 040 680 0179, etunimi.sukunimi@tampere.fi, erityisasiantuntija Katariina Rauhala, puh. 040 159 8808, etunimi.sukunimi@tampere.fi, rakennuttajainsinööri Petri Leppänen, puh. 050 305 1402, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, puh. 050 564 6637, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki täydentää Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston pyynnöstä vesilain (587/2011) mukaista lupahakemusta ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaisella hakemuksella. Hakemus täydentää nollakuidun osittaiseen ruoppaukseen, vesistötäyttöihin alueella, ruoppausmassojen kuivaukseen, kuivatusveden käsittelyyn ja takaisin järveen johtamiseen sekä kuivatun massan välivarastointiin jätettyä vesilain mukaista lupahakemusta.

Samalla haetaan myös YSL 199 §:n mukaista aloituslupaa muutoksenhausta huolimatta ja vesilain 3 luvun 16 § mukaista valmistelulupaa.

**Perustelut**

Nollakuidun osittaiseen ruoppaukseen, vesistötäyttöihin alueella, ruoppausmassojen kuivaukseen, kuivatusveden käsittelyyn ja takaisin järveen johtamiseen sekä kuivatun massan välivarastointiin liittyen on jätetty 24.4.2024 vesilain mukainen lupahakemus Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle. Vesilain mukainen lupahakemus on jätetty kiinteistöjohtajan 19.4.2024 § 242 tekemällä päätöksellä.

Aluehallintovirastolta 15.5.2024 tulleen täydennyspyynnön ja Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunnon 8.5.2024 perusteella on todettu tarpeelliseksi hakea myös ympäristönsuojelulain mukaisia lupia. Tarvittavaa vesilain mukaista lupahakemusta sekä ympäristönsuojelulain mukaista täydennystä on valmisteltu Nollakuidun poistourakkaan kilpailutuksen perusteella valitun Fortum Waste Solutions Oy:n ja Tampereen kaupungin yhteistyönä.

Hallintosäännön §37 kohdan 3 mukaan asian päättää kiinteistöjohtaja.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Fortum Waste Solutions Oy, Sitowise Oy, Virpi Ekholm, Juha Kaivonen, Katariina Rauhala, Petri Leppänen, Pekka Ranta

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 29.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 27.5.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere  
27.05.2024

Minna Kareinen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 353

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.